



CAS Mediation

Anmeldeformular

25. Oktober 2010 bis 19. September 2011

Anmeldeschluss: 18. Juni 2010

Preis: CHF 7500.-

A Angaben zur Person

A1 Personalien der Teilnehmerin / des Teilnehmers (VertragspartnerIn)

Herr Frau

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Bürgerort (bei ausländ.
StaatsbürgerInnen: Nationalität) _____

A2 Privatadresse

Adresszeile 1 _____

Adresszeile 2 _____

PLZ, Ort _____

Telefon / Mobile _____

Korrespondenz schriftlich an Privatadresse Geschäftsadresse
Rechnung an Privatadresse Geschäftsadresse

E-Mail an (nur 1 Angabe): _____

A3 Geschäftsadresse

Name der Organisation

Adresszeile 1

Adresszeile 2

PLZ, Ort

Telefon (direkt)

B Angaben für die Zulassung zur Weiterbildungsstufe der ZHAW

B1 Bisherige Studien auf Hochschulniveau

Waren Sie schon einmal an einer Schweizerischen Hochschule immatrikuliert?

Nein

Ja, meine Matrikel-Nr. lautet

--	--

--	--	--

--	--	--

B2 Formelle Bildungsabschlüsse

Geben Sie hier Ihre formellen in- und ausländischen Bildungsabschlüsse an (z.B. Eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, Gymnasiales Maturitätszeugnis, Berufsmaturitätszeugnis, Lizentiat):

Abschluss mit Typ	Schule, an der der Abschluss erfolgte	Abschlussjahr	gesetzlicher Wohnort (Gemeinde/Kanton) zum Zeitpunkt des Abschlusses
zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">• Maturität ¹⁾ Typ C• kaufmännisches EFZ• tech. Berufsmaturität ²⁾• Primarlehrerpatent	zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">• Kantonsschule XY in Zürich• Kaufmännische Berufsschule XY in Zürich• Primarlehrerseminar XY	zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">• 1997	zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">• Küsnacht/ZH

¹⁾ mit Angabe, ob eidg. anerkannte kantonale, SMK oder eidg. nicht anerkannte kantonale Maturität

²⁾ mit Angabe, ob lehrbegleitend, nach Lehrabschluss Vollzeit, nach Lehrabschluss berufsbegleitend

Nehmen Sie aktuell an einem CAS / MAS der ZHAW Departement Soziale Arbeit teil?

- Nein Ja, **bitte weiter zu Abschnitt C dieses Formulars**

B3 Ausbildung

Tragen Sie bitte alle besuchten Ausbildungen ab Oberstufe (mit Angabe Sekundar-/Realschule) ein – **letzter Abschluss zuoberst**. Wenn Sie einen Hochschulabschluss (Universität / Fachhochschule) besitzen, genügt die Angabe dieses Abschlusses. Bitte **Kopien** aller genannten Abschlüsse beilegen.

Von Monat/Jahr	Bis Monat/Jahr	Schule, Ort	Abschluss/ Diplom ¹⁾

1) **Bewerbende, welche nicht deutscher Muttersprache sind, kennzeichnen den im deutschsprachigen System erlangten Abschluss mit „D“**

B4 Weiterbildung

Tragen Sie bitte die aus Ihrer Sicht wichtigsten Weiterbildungen ein - **letzte Weiterbildung / letzter Abschluss zuoberst**. Bitte **Kopien** aller genannten Abschlüsse beilegen.

Von Monat/Jahr	Bis Monat/Jahr	Art der Weiter-/Fortbildung und ev. Abschluss, Veranstalter/Ort	Dauer/Umfang

B5 Berufliche Tätigkeit

Tragen Sie bitte Ihre beruflichen Tätigkeiten ein. Alternativ können Sie eine Liste (bitte in gleicher Struktur) beilegen.

Von Monat/Jahr	Bis Monat/Jahr	Arbeitgeber/Ort	Art der Tätigkeit/Funktion	Stellenprozente

B6 Andere Tätigkeiten (Freiwilligenarbeit, Ehrenämter etc.)

Von Monat/Jahr	Bis Monat/Jahr	Organisation/Ort	Art der Tätigkeit/Funktion	Stellenprozente

B7 Deutschkenntnisse

- Deutsch ist meine Muttersprache.
- Deutsch ist nicht meine Muttersprache.
 - Ich habe einen Teil meiner Ausbildung im deutschsprachigen Bildungssystem absolviert (im Abschnitt B2 mit „D“ gekennzeichnet).
 - Ich verfüge über ein Deutschdiplom, welches mindestens dem Sprachniveau C2 des europäischen Referenzrahmens entspricht (Zentrale Oberstufenprüfung ZOP, Kleines Deutsche Sprachdiplom KDS). Bitte **Diplomkopie** beilegen.
 - Ich kann meine Deutschkenntnisse nicht formal belegen und werde im Rahmen der Zulassung einen Deutschtest (CHF 200.-) absolvieren.

C Angaben zur Einschreibung in den CAS Mediation

C1 Praxisbezug

Bitte nennen Sie Ihre aktuelle Tätigkeit – auch wenn Sie diese bereits unter B5 oder B6 angegeben haben.

Von Monat/Jahr	Bis Monat/Jahr	Arbeitgeber/Ort	Art der Tätigkeit/Funktion	Stellenprozente

D Unterschrift und zusätzliche Angaben

D1 Unterschrift

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie mit meiner Unterschrift an.

Ort, Datum

Unterschrift

D2 Zusätzliche, unverbindliche Angaben

Ich beabsichtige, den CAS als Teil des folgenden MAS-Studiums zu absolvieren:

- MAS Sozialmanagement
- MAS Soziokultur / Gemeinwesenentwicklung
- MAS Kinder- und Jugendhilfe
- MAS Dissozialität, Delinquenz, Kriminalität und Integration
- MAS Supervision, Coaching und Mediation

D3 Beilagen

- Kopien der im Abschnitt B3 aufgelisteten Ausbildungsabschlüsse
- Kopien der im Abschnitt B4 aufgelisteten Weiterbildungsabschlüsse
- Kopie des im Abschnitt B7 genannten Deutschdiploms
- weitere Beilagen: _____

- Ich möchte in Zukunft keine aktuellen Informationen von der ZHAW Soziale Arbeit erhalten.

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular mit den Beilagen an:

ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Departement Soziale Arbeit
Administration Weiterbildung
Auenstrasse 4
Postfach
8600 CH-Dübendorf 1

Allg. Geschäftsbedingungen für Zertifikatslehrgänge CAS

1. Anmeldung

Mit der Anmeldung bestätigt der/die Unterzeichnete, von den allgemeinen Geschäftsbedingungen Kenntnis genommen zu haben und den aufgeführten bzw. gewählten Kurs gemäss Kursausschreibung zu absolvieren sowie das Kursgeld nach bestätigter Anmeldung fristgerecht zu bezahlen. Die Anmeldung ist rechtsverbindlich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Über die Aufnahme entscheidet die ZHAW Departement Soziale Arbeit.

2. Kursgebühren

Die gültigen Kursgebühren sind im jeweils aktuellen Kursprogramm festgelegt (Preisänderungen vorbehalten). Nicht inbegriffen sind Kosten für Übernachtung, Verpflegung, Reisen, Literatur, etc..

3. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Kursgebühren erfolgt in zwei Raten. Nach Anmeldeschluss erhalten die Kursteilnehmer/innen eine Rechnung für die erste Rate. Bitte senden Sie keine Checks. Zahlungen aus dem Ausland erbitten wir per Post- oder Banküberweisung.

4. Annullierung der Kursanmeldung

- vor Anmeldeschluss: Abmeldung ohne Kostenfolge möglich.
- nach Anmeldeschluss: Der/die Angemeldete bleibt grundsätzlich zahlungspflichtig.
- bei Krankheit/Unfall: Der/die Angemeldete bleibt grundsätzlich zahlungspflichtig.
- Wir empfehlen den Abschluss einer Annullierungskosten-Versicherung für den Fall einer Annullierung bei Krankheit oder Unfall.

Bei Stellung eines gleichwertigen Ersatzteilnehmers reduziert sich die Zahlungspflicht in den beiden letztgenannten Fällen auf die Entrichtung einer Umtriebsentschädigung von CHF 100.-.

5. Kursausschluss

Bei gravierenden Verstössen gegen vorhandene Reglemente und Weisungen der Schule kann die Kursleitung in Rücksprache mit der Schulleitung Teilnehmende vom Kurs ausschliessen. Der/die Teilnehmende bleibt für die gesamten Kurskosten zahlungspflichtig.

6. Zertifikat

Das CAS-Zertifikat wird erteilt, wenn die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt, mindestens 85% des Präsenzunterrichtes besucht und der Leistungsnachweis erbracht wurde. Die Wiederholung eines Leistungsnachweises wird zusätzlich verrechnet.

7. Kursdurchführung

Die Schule behält sich das Recht vor, bei Unterbelegung einen Kurs nicht durchzuführen. Programmänderungen bleiben vorbehalten.

8. Rechtswahl und Gerichtsstand

Für alle Rechtsstreitigkeiten im Zusammenhang mit einer Weiterbildung an der ZHAW gilt Schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Winterthur.